

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

UNIVERSITE DE DSCHANG
Scholae Thesaurus Dschangensis Ibi Cordum

RECTORAT
Cabinet du Recteur



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

UNIVERSITY OF DSCHANG
Scholae Thesaurus Dschangensis Ibi Cordum

CHANCELLERY
The Vice-Chancellor's Cabinet

BP 96, Dschang (Cameroun) – Tél./Fax (237) 233 45 13 81 – Website : <http://www.univ-dschang.org> E-mail : udsrectorat@univ-dschang.org

FONDS INSTITUTIONNEL D'APPUI A LA RECHERCHE (FIAR)

Dossier de candidature – 2^{ème} appel à projets

FICHE DE PRESENTATION

N° du projet (ne rien inscrire) :	Reçu le (ne rien inscrire) :
-----------------------------------	------------------------------

Acronyme du projet :

Titre complet du projet :

Nom du porteur de projet :

Institution de rattachement du porteur de projet :

Eventuels partenaires du projet (nom, statut, localisation géographique) :

- Partenaire 1 :
- Partenaire 2 :
- ...

Thématiques abordées :

Durée du projet :

Budget : (merci d'insérer des colonnes dans le cas où il y a plus de 3 partenaires)

	PARTENAIRE 1	PARTENAIRE 2	(PARTENAIRE 3	...	TOTAL
Dépenses					
Apports					
Montant de la subvention demandée au FIAR <i>[Total dépenses – Total apports]</i>					

Mots-clés :

RESUME (1 page maximum)

Présenter en une page maximum les objectifs du projet en lien avec le(s) domaine(s) scientifique(s) concerné(s), les activités envisagées et les résultats attendus ; ainsi que les éventuels partenaires impliqués et leur rôle dans la réalisation du projet.

DESCRIPTION DU PROJET (5 pages maximum)

Cette partie doit s'articuler autour de 5 composantes :

Contexte et bref état de l'art

Faire une présentation générale du(des) domaine(s) scientifique(s) concerné(s) et des connaissances sur le sujet faisant apparaître d'éventuelles contributions des partenaires. Souligner quels sont les enjeux scientifiques (et éventuellement sociaux, économiques et/ou politiques) dans ce(s) domaine(s).

Objet du projet

Décrire l'objectif global et les objectifs spécifiques du projet.

Activités prévues

Présenter la logique opérationnelle et les activités concrètes qui seront réalisées en cohérence avec les objectifs poursuivis.

Résultats et livrables attendus

Pour chaque objectif spécifique, présenter les résultats concrets et les livrables attendus, de même que des indicateurs de réussite et d'évaluation adaptés et vérifiables, qui permettront d'évaluer les résultats en fin de projet.

Souligner également : i) l'impact attendu du projet en termes d'avancées scientifiques (et éventuellement de développement social, économique et/ou politique), ii) la durabilité attendue des effets du projet au-delà de sa période de réalisation, iii) les possibilités de mutualisation ou de transfert des résultats, par exemple à un niveau régional.

Présentation succincte de l'équipe projet

En cas de projet mené en partenariat, présenter succinctement les partenaires impliqués, leurs compétences au regard du sujet traité, leur responsabilité respective dans la réalisation du projet et les éléments permettant de juger de la pertinence du partenariat instauré.

CALENDRIER DE REALISATION

Reprendre le programme des activités et montrer leur déroulement dans le temps, par exemple sous la forme d'un chronogramme. Ce calendrier doit clairement présenter les dates de remises des livrables.

BUDGET PREVISIONNEL

Utiliser la trame de tableau Excel proposée dans le fichier joint pour y détailler l'ensemble des dépenses prévues, ainsi que les coûts prévisionnels supportés par chacun des partenaires.

Justifier par ailleurs, sous forme narrative, des grands postes de dépenses prévus (en 1 page maximum).

ANNEXES

Liste des références bibliographiques

Présentation synthétique du projet

Cette présentation synthétique de 10 ou 15 lignes maximum doit être rédigée à destination du public. Si le projet devait être retenu et financé par le FIAR, ce court texte pourrait être utilisé pour présenter le projet dans le cadre d'une communication institutionnelle.

Tableau récapitulatif des personnes impliquées dans le projet

	Nom prénom	Age	Etablissement ou structure	Fonction	Grade	Discipline	% temps de travail consacré au projet
1							
2							
...							

Description des équipes impliquées dans le projet

Pour chacune des équipes impliquées dans le projet (celle du porteur de projet et celles des structures partenaires éventuelles), remplir une **fiche de présentation séparée**, comportant les informations suivantes :

★ Présentation générale :

- Nom de l'équipe impliquée
- Nom de l'établissement, de l'institution de rattachement, ou de la structure
- Responsable de l'équipe
- Adresse
- N° de téléphone
- Courriel

★ Description de l'équipe : son ancrage institutionnel ou professionnel (situation au sein de la branche d'activité concernée), ses activités, son expertise au regard de la thématique traitée dans le projet, ses atouts pour mener à bien le projet.

★ Travaux de recherche : indiquer les projets de recherche menés sur les 10 dernières années, les principales collaborations scientifiques, et la liste des publications des 5 dernières années que l'équipe juge significatives pour le présent projet. Veiller pour chaque publication à souligner le(s) nom(s) du ou des membres de l'équipe candidate.

★ **Dans le cas de la participation d'un partenaire opérationnel** : préciser le statut de la structure, sa place dans l'économie locale, régionale ou internationale, les partenariats déjà engagés autour de la thématique concernée par le projet, les résultats d'une éventuelle étude de marché relative aux résultats attendus du projet, et toute autre information qui s'avérerait utile pour l'évaluation de la proposition.

Curriculum vitae du porteur de projet

Les porteurs de projets sont invités à envoyer leur candidature par courrier électronique, à l'adresse suivante :

www.univ-dschang.org

Au plus tard le 07 avril 2023

Pour tous renseignements, veuillez contacter :

Mme TCHOUBAYO Désirée Blandine

Secrétariat du Vice-Recteur chargé de la Coopération avec le Monde des Entreprises

Tel :697 63 76 01/677 77 03 69

Email :blandoche2002@gmail.com