

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
*Paix – Travail – Patrie*

UNIVERSITE DE DSCHANG  
*Scholae Thesaurus Dschangensis Ibi Cordum*

RECTORAT

Cabinet du Recteur



REPUBLIC OF CAMEROON  
*Peace – Work – Fatherland*

UNIVERSITY OF DSCHANG  
*Scholae Thesaurus Dschangensis Ibi Cordum*

CHANCELLERY

The Vice-Chancellor's Office

BP 96, Dschang (Cameroun) – Tél./Fax (237) 233 45 13 81 – Website : <http://www.univ-dschang.org>. E-mail : [udsrectorat@univ-dschang.org](mailto:udsrectorat@univ-dschang.org)

N° G13/01168 /UDS/R

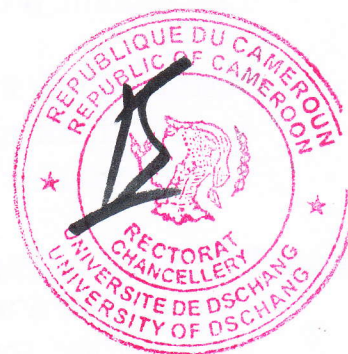
Dschang, le 04 MARS 2020

## COMMUNIQUE

\*\*\*\*\*

Le Recteur de l'Université de Dschang recrute, pour les besoins de ses services :

- Un (01) agent financier
- Un (01) agent d'entretien
- Un (01) agent d'édition
- Un (01) agent de communication
- Deux (02) maîtres d'hôtel
- Un (01) employé de bureau
- Un (01) agent d'application
- Un (01) agent de maîtrise
- Deux (02) secrétaires bureautiques



### I. CONDITIONS DE CANDIDATURE

Peuvent faire acte de candidature, les Camerounais des deux sexes âgés de 40 ans au plus au 1<sup>er</sup> avril 2020, jouissant de leurs droits civiques, étant de bonne moralité, aptes à exercer l'emploi postulé et remplissant les conditions particulières ci-après :

#### Pour l'agent financier :

- Etre titulaire d'un baccalauréat ou d'un BTS en comptabilité ;
- Avoir une bonne connaissance des procédures financières et comptables et le circuit des documents financiers dans une institution ;
- Une expérience professionnelle d'au moins 03 ans et la possession d'un permis de conduire da catégorie B seraient un atout.

#### Pour l'agent d'entretien :

- Présenter une motivation pour l'entretien ;

- Un diplôme de fin d'études primaires serait un atout.

**Pour l'agent éditeur :**

- Avoir un diplôme d'études secondaires ou un BTS dans le domaine de la bureautique, de l'infographie ou de la communication ;
- Avoir une bonne connaissance des problématiques d'imprimerie ;
- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins deux ans dans le domaine de l'imprimerie.

**Pour l'agent de communication :**

- Avoir un diplôme d'études secondaires ou un BTS dans le domaine de la communication orale, écrite, radio ou télé ;
- Justifier d'une expérience pratique d'au moins un an de la communication orale, radio ou télévisée ;
- La possession d'un permis de conduite automobile serait un atout.

**Pour les maîtres d'hôtel :**

- Etre titulaire d'un diplôme du niveau compris entre le Probatoire et le BTS ;
- Justifier d'une formation en restauration/hôtellerie ;
- Justifier d'une expérience d'au moins 03 ans dans le domaine ;
- La possession d'un permis de conduite automobile serait un atout.

**Pour l'employé de bureau:**

- Etre titulaire d'un diplôme du niveau compris entre le CAP/BEPC et le Probatoire toutes options ;
- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins 01 an ;
- La possession d'un permis de conduite automobile serait un atout.

**Pour l'agent d'application:**

- Etre titulaire d'un Baccalauréat toutes options ;
- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins 01 an ;
- La possession d'un permis de conduite automobile serait un atout.

**Pour l'agent de maîtrise :**

- Etre titulaire d'un diplôme du niveau Baccalauréat + 2 toutes options ;
- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins 01 an ;
- La possession d'un permis de conduite automobile serait un atout.





### Pour les secrétaires bureautiques :

- Etre titulaire d'un Baccalauréat en secrétariat bureautique ou communication ;
- Justifier de connaissances dans les domaines de la dactylographie ou du secrétariat bureautique informatique ;
- Justifier d'une expérience pratique d'au moins 02 ans.

## II. COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature est constitué des pièces suivantes :

- Une demande timbrée adressée à Monsieur le Recteur de l'Université de Dschang, mentionnant l'adresse téléphonique ou électronique du candidat et précisant les postes ciblés ;
- La copie certifiée conforme de l'acte de naissance ;
- La copie certifiée conforme des diplômes ou titres requis ;
- L'attestation de présentation de l'original des diplômes ou titres requis ;
- Tout document éventuel établissant les connaissances, les aptitudes ou l'expérience pratique du candidat ;
- Un certificat médical attestant l'aptitude du postulant à exercer l'emploi sollicité ;
- Un extrait du bulletin n° 3 du casier judiciaire.

## III. DEPOT DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Les dossiers complets devront être déposés au **Service du Courrier**, 1<sup>er</sup> étage du Bâtiment du Rectorat de l'Université de Dschang, **Porte 103**, au plus tard le **13 mars 2020** à 15h30.

### Ampliations :

- CAB/R
- SG
- DAAF
- Etablissements
- DAAPA
- Dschang University Radio
- Affichages
- Chrono

