

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail- Patrie

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland



Université de Dschang
The University of Dschang

**Institut Universitaire de Technologie FOTSO Victor
de Bandjoun**

B.P 134 Bandjoun, Cameroun

Tel. (+237) 699 31 61 30 / Fax: (+237) 243 01 46 01

Programmes de Formation

Diplôme : LICENCE PROFESSIONNELLE (L3)

Finalité/Voie : COMMERCIALE

Domaine : Sciences de Gestion et Commerciale

Mention : Techniques de Commercialisation,
Gestion Comptable et Financière

Spécialité : GESTION COMPTABLE ET FINANCIERE

Parcours: GESTION COMPTABLE ET FINANCIERE

Sommaire

1.	OBJECTIFS ET MOTIVATIONS DE LA FORMATION	3
1.1	PRESENTATION DE LA FORMATION	3
1.2	OBJECTIFS DE LA FORMATION	3
1.3	DEBOUCHES	3
1.4	RESUME DU PROGRAMME D'ETUDES	3
2.	CONDITIONS D'ADMISSION	3
3.	GRILLES DU PARCOURS.....	5
4.	DESCRIPTIF DES CONTENUS.....	7

1. OBJECTIFS ET MOTIVATIONS DE LA FORMATION

1.1 PRESENTATION DE LA FORMATION

La licence professionnelle a pour objectif d'offrir une formation diplômante fortement professionnelle. Elle permet d'acquérir des connaissances et des compétences professionnelles dans les domaines de comptabilité, et de gestion des organisations.

Le titulaire de la licence professionnelle « Gestion Comptable et Financière » sera capable de :

- Assurer la responsabilité de la tenue des comptes conformément aux règles comptables, fiscales et sociales de la saisie des pièces comptables jusqu'à la présentation du bilan et d'autres déclarations légales ;
- D'établir des états financiers et de savoir les utiliser à des fins d'analyse et de gestion ;
- Maîtriser les règles juridiques et professionnelles applicables à l'exercice d'auditeur et de commissaires aux comptes ;
- D'élaborer des outils de gestion pertinents adaptés aux PME industrielles et de services à la fois pour la mesure des coûts et le pilotage des performances économiques et financières,
- De devenir des Hommes du dialogue de gestion au service des dirigeants dans le cadre de la prise de décision et de l'évaluation des résultats ;
- Assurer l'interface avec les interlocuteurs extérieurs pour élaborer les documents comptables de synthèse (expert comptable, banque, auditeur, commissaire aux comptes...).

1.2 OBJECTIFS DE LA FORMATION

L'objectif de cette licence professionnelle est de permettre aux auditeurs d'acquérir des compétences mais surtout une vision exhaustive des besoins en gestion comptable et financière nécessaires au pilotage d'entreprises de taille moyenne.

1.3 DEBOUCHES

- Directeur administratif et financier (PME)
- Contrôleur de gestion (PME).

1.4 RESUME DU PROGRAMME D'ETUDES

La formation se déroule en un an. Elle est composée d'enseignements théoriques. Des travaux, pratiques ; des travaux dirigés et des travaux individuels. La formation comprend également l'apprentissage des méthodes et d'outils, la formation en milieu professionnel notamment stage et projet individuel ou collectif.

La formation est faite en 900 heures d'enseignement soit 60 crédits à raison de 30 crédits par semestre.

La formation se déroule sous forme de cours magistraux, de travaux dirigés et de travaux pratiques en effectifs limités.

Les enseignements sont dispensés par des enseignants universitaires et par des intervenants issus du monde professionnel.

2. CONDITIONS D'ADMISSION

La licence professionnelle gestion comptable et financière aux étudiants titulaires :

- BTS Action commerciale ;
- BTS Comptabilité et Gestion des Entreprises ;

- BTS Banque ;
- DUT Techniques de commercialisation ;
- DUT Gestion des Entreprises et des Administrations ;
- DEUG en économie.

3. GRILLES DU PARCOURS

SEMESTRE 5 :

Liste des Unités d'Enseignement et Eléments Constitutifs associés.

Unités D'enseignement			Eléments constitutifs							
Code	Intitule UE	Type	Code	Intitulé EC	CM	TD	TP	TI	Total	Crédit
UE 51 Crédits : 8 OG 51	Outil de gestion	OB	ADF 510	Analyse et diagnostic financier	40	10	0	10	60	4
		OB	PGF 511	Planification et gestion de la trésorerie	40	10	0	10	60	4
UE 52 Crédits : 8 AJL 52	Approche juridiques et langues	OB	EXC 520	Expression/ Communication	20	5	0	5	30	2
		OB	ABF 521	Anglais Commercial et Financier	20	5	0	5	30	2
		OB	DRT 522	Droit pénal des affaires	20	5	0	5	30	2
		OB	DBA 523	Droit bancaire	20	5	0	5	30	2
UE 53 Crédits : 6 CE 53	Connaissance de l'entreprise	OB	STE 530	Stratégie d'entreprise	20	5	0	5	30	2
		OB	GEP 531	Gestion des projets	20	5	0	5	30	2
		OB	CET 532	Création d'entreprise	20	5		5	30	2
UE 54 Crédits : 8 GF 54	Gestion financière	OB	GCF 540	Outils informatiques de gestion comptable et financière (utilisation des logiciels de gestions)	30	10	10	10	60	4
		OB	DEC 541	Décision d'investissement, de financement et analyse des projets	40	10	0	10	60	4
						290	75	10	75	450
Volume total									450	30

- **UE** : Unité d'enseignement ;
- **EC** : Elément constitutif
- **FA** : Facultatif ;
- **OB** ; Obligatoire ;
- **CM** : Cours magistral ;
- **TD** : Travaux dirigés ;
- **TP** : Travaux pratiques ;
- **TI** : Travaux individuels

SEMESTRE 6 :**Liste des Unités d'Enseignements et Eléments Constitutifs associés**

Unité d'Enseignements			Eléments Constitutifs							
CODE	INTITULE	Type	Code	INTITULE	CM	TD	TP	TI	Total	Crédits CCTS
UE 61 Crédits : 4 CA 61	Comptabilité Approfondie	OB	CSP 610	Comptabilité spéciale	20	5	0	5	30	2
		OB	TCA 611	Techniques comptables approfondies	20	5	0	5	30	2
UE 62 Crédits : 4 PC 62	Pratique Comptable	OB	FAP 620	Fiscalité approfondie	20	5	0	5	30	2
		OB	TRE 621	Technique de redressement des entreprises en difficulté	20	5	0	5	30	2
UE 63 Crédits :6 CA 63	Contrôle et Audit	OB	RCE 630	Révision, certification	20	5	0	5	30	2
		OB	CCA 631	Contrôle de gestion et audit	30	10	10	10	60	4
UE 64 Crédits :16 AP 64	Approche Professionnelle	OB	PTU 640	Projet tutoré	0	0	0	105	105	7
		OB	MET 641	Méthodologie rapport stage	0	0	15	0	15	1
		OB	STG642	Stage professionnel	0	0	0	120	120	8
					130	35	25	260	450	30
Volume Total									450	30

- **UE** : Unité d'enseignement ;
- **EC** : Elément constitutif
- **FA** : Facultatif ;
- **OB** ; Obligatoire ;
- **CM** : Cours magistral ;
- **TD** : Travaux dirigés ;
- **TP** : Travaux pratiques ;
- **TI** : Travaux individuels.

4. DESCRIPTIF DES CONTENUS

SEMESTRE 5

UE 51 : OUTILS DE GESTION

ADF 510 : ANALYSE ET DIAGNOSTIC FINANCIERS

Objectif :

Analyser de l'activité et des résultats de l'entreprise ;
Détection des risques d'exploitation financiers et de faillite ;
Évaluation de l'entreprise

Contenu : Analyse quantitative et qualitative de l'activité ; Analyse de la structure financière de l'entreprise ; le tableau financier d'emplois – ressources (Applications) : Descriptions,, Examen des questions problématiques ; flux de trésorerie et analyse de la liquidité ; risque d'exploitation, financier et de faillite ; l'évaluation de l'entreprise

PGF 511 : PLANIFICATION ET GESTION DE LA TRESORERIE

Objectif : Permettre à l'étudiant de comprendre l'organisation des marchés des crédits à court terme, et l'utilisation de ces marchés par les banques pour répondre aux besoins des entreprises.

Contenu: Le financement du cycle d'exploitation ; le plan de financement ; les prévisions de trésorerie ; les financements et placements à court terme ; Annexes (analyse et diagnostic financiers des organisations à but non lucratif ou du secteur public, calculs financiers, calculs probabiliste).

UE 52 : APPROCHE JURIDIQUE ET LANGUES

EXC 520 : EXPRESSION/COMMUNICATION

Objectif : permettre à l'étudiant de s'approprier les différentes méthodologies afin d'améliorer ses écrits professionnels et personnels/

Contenu : CV ; rédaction administrative et commerciale ; rapport de stage ; prise de parole en public ; exercice de mise en confiance lors d'une présentation en public.

ABF 521 : ANGLAIS COMMERCIAL ET FINANCIER

Objectif : Donner aux étudiants la faculté d'analyser, de pratiquer la langue et de parfaire le vocabulaire utilisé dans le management en général et les finances en particulier.

Contenu: The fundamental of grammar; sequences of senses; writing a business letter; Adjectives; The use of gerund and propositions; Conjunctions; Figurative expressions and their meanings; The manager's work and job; The manager and the budget; Finance; Banks and banking; Payments: Bill of exchange, promissory note credit card; Stock exchange; Premises and property; Words denoting profession or trades.

DRT522 : DROIT PENAL DES AFFAIRES

Objectif : Permettre à l'étudiant d'avoir une connaissance aux infractions relatives au monde des affaires

Contenu: Qualification des infractions économiques escroquerie, abus de confiance faux en écriture, faux bilan... Sanctions prévues. Honnêteté dans les affaires

DBA 523 : DROIT BANCAIRE

Objectif

Permettre à l'apprenant d'avoir des connaissances précises sur les institutions bancaires de la zone CEMAC d'une part, d'autre part sur les moyens de paiement et enfin sur la responsabilité du banquier en sa qualité de dispensateur de crédit.

Programme :

- Les obligations du banquier
- Les droits du banquier
- Le compte bancaire : compte courant
- Les instruments de paiements : le chèque, la carte bancaire
- Les instruments de crédits : les effets de commerce,
- La responsabilité du banquier : le soutien abusif du banquier, le refus d'octroyer un crédit ;

UE 53 : CONNAISSANCE DE L'ENTREPRISE

STE 530 : STRATEGIE DE L'ENTREPRISE

Objectif : Il s'agit de présenter aux étudiants les différentes méthodes de planification ainsi que les guides de raisonnement pour bâtir des stratégies victorieuses.

Contenu : Problématique de planification d'entreprise, analyse de l'environnement, analyse concurrentielle, analyse technologique, stratégie d'internationalisation de l'entreprise (problème posé par la croissance des entreprises), les grandes options stratégiques, mise en œuvre des stratégies, introduction à la veille stratégique.

GEP 531 : GESTION DE PROJET

Objectif :

- Permettre aux apprenants de se situer dans l'environnement du projet et de s'organiser en conséquence.
- Connaître les principaux outils, principales méthodes et techniques de conduite d'un projet.
- Maîtriser les éléments principaux et les étapes d'un projet.

Contenu :

Généralités, les préalables à la gestion des projets, le management de projet, l'établissement du référentiel, la maîtrise des délais (planification opérationnelle) la maîtrise des coûts, la maîtrise de la qualité, la gestion des risques, les autres composantes de la gestion de projet, le tableau de bord du chef de projet et les logiciels de gestion de projet.

CET 532: CREATION D'ENTREPRISE

Objectif :

- Donner aux apprenants la culture et les outils **nécessaires** à la conduite d'un projet de création d'entreprise.
- Apprendre aux apprenants la démarche de construction d'un projet de création d'entreprise.
- monter un business plan

Contenu :

- L'idée de création d'entreprise, l'étude de marché, les prévisions financières, le choix du statut juridique, les formalités d'immatriculation, l'installation de l'entreprise.
- Les motivations du créateur d'entreprise
- Le financement initial de l'entreprise
- Les différents dossiers relatifs à la création de l'entreprise.

UE 54 : GESTION FINANCIERE

GCF 540: OUTILS INFORMATIQUES DE GESTION COMPTABLE ET FINANCIERES

Objectif : Comprendre l'environnement micro-informatique ; acquérir la maîtrise de logiciels généraux (traitement de textes, tableur, système de gestion de bases de données) ; apprendre à

dialoguer avec les divers acteurs lors de la mise en place et de l'évolution d'un système d'information.

Contenu : Informatique générale : notion d'information de traitement de l'information ; éléments d'architecture informatique ; notion d'objet, de multimédia ... ; logique et structure des données et des traitements ; informatique et société (éthique, obligations légales ...) ; sensibilisation à la sécurité informatique (protection des données, administration des réseaux, confidentialité) ; principes et apprentissage de logiciels de base ; traitement de texte : tableurs ; systèmes de gestion de bases de données ; communication entre logiciels ; sensibilisation à la communication informatique : échanges de données informatisées ; serveurs commerciaux (banques de données) ; réseaux internationaux

DEC 541 : DECISION D'INVESTISSEMENT DE FINANCEMENT ET ANALYSE DES PROJETS

Objectif : Examiner les problèmes les plus importants rencontrés dans la mise en œuvre d'une politique d'investissement pour une décision efficace.

Contenu : Evaluation des projets d'investissement : Les principales sources de financement ; Choix des modes de financement

SEMESTRE 6

UE 61 : COMPTABILITE APPROFONDIE

CSP 610 : COMPTABILITE SPECIALES

Objectif : Permettre la connaissance du CODE CIMA complètement différent du plan OHADA afin que notre diplômé ne soit pas dépaycé si son premier emploi se trouve être dans une banque, dans un établissement de crédit ou dans une compagnie d'assurance,. En faire un comptable complet, capable d'intervenir quelque soit le secteur d'activité.

Contenu : Présentation de l'activité bancaire, des établissements de crédit et des assurances ; Les techniques comptables des établissements de crédits, bancaire et des assurances ; Elaboration de leurs états financiers

TCA 611 : TECHNIQUE COMPTABLE APPROFONDIE

Objectif : Permettre aux étudiants d'acquérir la pratique de leur métier de comptable

Contenu : Analyse comptable appliquée à des problèmes juridiques

Analyse comptable appliquée à des problèmes économiques

Etude des techniques d'évaluation.

UE 62 : PRATIQUE COMPTABLE

FAP 620 : FISCALITE APPROFONDIE

Objectif : Permettre au futur professionnel de collaborer avec l'administration fiscale.

Contenu : Déclaration des impôts et taxes, Redressement fiscal, ...

TRE 621: TECHNIQUES DE REDRESSEMENT DE L'ENTREPRISE EN DIFFICULTE

Objectif : L'objectif poursuivi par ce cours est de familiariser les étudiants aux méthodes de diagnostic ainsi que les stratégies de redressement.

Contenu : Facteurs analytiques de la défaillance, facteurs prévisionnels de la défaillance, diagnostic de vulnérabilité de l'entreprise, stratégie de redressement, aspects juridiques du redressement.

UE 63 : CONTROLE ET AUDIT

RCE 630 : REVISION, CERTIFICATION

Objectif : Enseigner la régularité et la sincérité des comptes (garantie pour les associés, le personnel et les tiers, sécurité pour les dirigeants et toutes personnes ayant à prendre des décisions fondées sur les données de la comptabilité). Donner des connaissances sur la protection du patrimoine.

Contenu: Méthode et techniques générales de révision ; Appréciation du réviseur ; Etude des techniques d'évaluation ; Application des techniques d'évaluation (révision contractuelle, commissariat aux comptes, commissariat aux apports, évaluation des entreprises et des titres sociaux.).

CCA 631 : CONTROLE DE GESTION ET AUDIT

Objectif : Maîtrise des activités opérationnelles permanentes ; analyse des écarts et leur provenance ; stratégies correctives et moyens de développement de l'entreprise.

Maîtriser les différents audits utiles au développement de l'entreprise.

Programme : Formalisation des prévisions, techniques de statistiques et de probabilités, les simulations, les points morts prévisionnels, les coûts ciblés. Contrôle des réalisations ; Contrôle de gestion appliquée aux différentes fonctions ; Contrôle de gestion et de l'animation d'une structure. L'audit financier, l'audit opérationnel, l'audit interne

UE 64 : APPROCHE PROFESSIONNELLE

PTU 640 : PROJETS TUTEURS,

Objectif : mettre en pratique des connaissances acquises au cours de la formation

Contenu : réalisation au cours de la formation d'un ou plusieurs projets si possibles en partenariat avec le monde professionnel.

CFS 641 : METHODOLOGIE RAPPORT DE STAGE

Objectif

- Familiariser l'étudiant avec le monde de l'entreprise, le faire réfléchir sur cette découverte.

- Réfléchir sur les objectifs, le déroulement et les acquis du stage
- Exercer ses capacités de rédaction (vocabulaire, orthographe, qualité d'expression, clarté dans la présentation)

Contenu.

- Présentation de l'entreprise et son marché
- La structure du rapport de stage
- Analyse de la mission effectuée
- Améliorer la syntaxe
- Réflexion personnelle
- Les annexes (glossaire, texte de loi, devis, bibliographie, revus)
- La forme (mise en page, police du caractère)
- La soutenance

STG 642 : STAGE

Objectif :

- Acquérir une première expérience dans le monde professionnel
- Mettre en pratique les connaissances acquises

Contenu

Il dure 03 mois, durant le stage, l'étudiant doit réaliser un mémoire portant sur un problème identifié dans l'entreprise. Ce travail doit se faire sous un double encadrement (académique et professionnel). Ce mémoire devra donner lieu à une soutenance devant un jury composé d'universitaires et de professionnels.